|  |
| --- |
| **SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN / ANIDET****PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO (PROIDET)****FORMATO PARA LA LISTA DE COTEJO EMITIDA POR EL COMITÉ DE SEGURIDAD** |

|  |
| --- |
| **PRIMERA REVISIÓN DE FORMATOS Y DOCUMENTOS EN LÍNEA (SISTEMA WEB)** |
| **FORMATOS** |
| **No. DE REGISTRO:**  | SI | NO | OBSERVACIONES |
| FOREG (sello y firma del director, fotos legibles) |  |  |  |
| FOAPA (INE, firmas legibles) |  |  |  |
| FOCOMO |  |  |  |
| FOAS (Datos correctos del asesor) |  |  |  |
| Formatos no obligatorios debidamente requisitados. (FOCP, FOHE, FOTAV, FOPAV) |  |  |  |
| Observaciones con referencia a las bases de la convocatoria:• Validación de participantes de acuerdo con la convocatoria.• Los autores presentan un solo proyecto.• Al menos un asesor de acuerdo con las bases de la convocatoria.• Cedula profesional validada.• Grado académico del o los asesores.• Curso de metodología de la investigación de los asesores.• Un asesor solo puede tener máximo 3 proyectos.• Verificación del formato de continuidad si es proyecto presentado anteriormente.• Verificación de plagio que no sea mayor al 15%. |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTOS** |
|  | SI | NO | OBSERVACIONES |
| Presenta informe de investigación. (Prototipos / Emprendedor) |  |  |  |
| El archivo digital que contiene el informe de investigación y tiene la nomenclatura correcta. |  |  |  |
| Para el caso de los **prototipos**:En un solo archivo PDF anexar los documentos de: bitácora, manuales de instalación, usuario, cartel y constancia del asesor del curso o taller de metodología de investigación vigente al **2023** o **2024**.  |  |  |  |
| Para el caso de los **proyectos de emprendimiento**:En un solo archivo PDF anexar los documentos de: Constancia de curso o taller de emprendimiento realizada en cualquier institución formadora de emprendedores o equivalente, incluidas las emitidas por los planteles educativos y vigentes al 2023 y 2024, bitácora, cartel y constancia del asesor del curso o taller de metodología de investigación vigente al 2023 o 2024.  |  |  |  |
| El informe de investigación presenta la estructura completa. |  |  |  |
| El informe cumple con la tipografía establecida en la Guía de Operación, Exhibición, Seguridad y Evaluación. |  |  |  |
| Bitácora foliada y una numeración consecutiva. |  |  |  |
| Firmas de autoridades educativas y/o sello del plantel. |  |  |  |
| Libro de campo, florete o libreta con numeración consecutiva. |  |  |  |
| Firmas del asesor o asesores. |  |  |  |
| Presenta el manual del usuario/instalación elaborada con un procesador de texto o equivalente. |  |  |  |
| Presenta un plagio mayor al 15% de contenido (físico y/o intelectual). |  |  |  |
| Observaciones con referencia a las bases de la convocatoria: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del miembro del comité de seguridad: | Plantel: | Estado: | Cargo ALIDET/AEIDET/ANIDET | Firma: |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **SEGUNDA REVISIÓN DE FORMATOS, DOCUMENTOS Y MATERIALES DE EXPOSICIÓN****EN LA FASE PRESENCIAL** |
| No. de Proyecto:  | Fecha y hora de la primera revisión: | 18/06/24 10:45 a.m. |
| Fecha y hora de la segunda revisión: | 19/06/24 11:00 a.m. |
| **FORMATOS** |
|  | SI | NO | OBSERVACIONES |
| FOREG (sello y firma del director, fotos legibles) |  |  |  |
| ¿Presento corrección en los formatos, documentos y/o observaciones en la revisión en línea?  |  |  |  |
| Comentarios o incidencias de la revisión en línea: |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES DE EXPOSICIÓN** |
|  | **PRIMERA OBSERVACIÓN** | **SEGUNDA OBSERVACIÓN** |
| si | no | OBSERVACIONES | si | no | OBSERVACIONES |
| **Informe de investigación** impreso. (Prototipos/ Emprendimiento) |  |  |  |  |  |  |
| Cumple con el color (pastas) del impreso del **Informe de investigación** de acuerdo con la modalidad. |  |  |  |  |  |  |
| El **Informe de investigación** presenta la estructura completa. |  |  |  |  |  |  |
| El **Informe de investigación** cumple con la tipografía establecida en la Guía de Operación, Exhibición, Seguridad y Evaluación. |  |  |  |  |  |  |
| Presenta la **Bitácora** foliada y con numeración consecutiva. |  |  |  |  |  |  |
| Presenta la **Bitácora** con las firmas de autoridades educativas y/o sello del plantel. |  |  |  |  |  |  |
| Presenta la **Bitácora** como un libro de campo, florete o libreta con numeración consecutiva. |  |  |  |  |  |  |
| Presenta la **Bitácora** con las firmas del asesor o asesores. |  |  |  |  |  |  |
| Presenta el **Manual del Usuario y/o Instalación** impreso. |  |  |  |  |  |  |
| Presenta el **Manual del Usuario y/o Instalación** elaborado con un procesador de texto o equivalente. |  |  |  |  |  |  |
| Presenta el **Manual del Usuario y/o Instalación** engargolado. |  |  |  |  |  |  |
| Presenta el **Manual del Usuario y/o Instalación** con las cubiertas o pastas transparentes. |  |  |  |  |  |  |
| Presenta el **Cartel** con número de registro. |  |  |  |  |  |  |
| Presenta el **Cartel** con título del prototipo o proyecto de emprendimiento. |  |  |  |  |  |  |
| Presenta el **Cartel** con planteamiento del problema. |  |  |  |  |  |  |
| Presenta el **Cartel** con los objetivos (general y secundarios). |  |  |  |  |  |  |
| Presenta el **Cartel** con la metodología o desarrollo del Prototipo/ Puntos clave del modelo de negocio en caso de los proyectos de Emprendimiento. |  |  |  |  |  |  |
| Presenta el **Cartel** con las conclusiones. |  |  |  |  |  |  |
| Cumple el **prototipo o producto (s) de proyectos de emprendimiento, maqueta o plano** con las dimensiones especificadas. |  |  |  |  |  |  |
| En caso de contar con stand, verificar **que no se pegue** información, letreros, fotografías, cartel o cualquier otro elemento o documento en las paredes de dicho espacio. |  |  |  |  |  |  |
| Presenta **elementos, materiales o equipos prohibidos.** |  |  | Los elementos son: |  |  | Los elementos son: |
| Presenta **elementos permitidos, pero con restricciones.** |  |  | Los elementos son: |  |  | Los elementos son: |
| Comentarios o incidencias de la revisión presencial: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del miembro del comité de seguridad: | Plantel: | Estado: | Cargo ALIDET/AEIDET/ANIDET | Firma: |
|  |  |  |  |  |
| Nombre del responsable de la Entidad Federativa que recepciona: | Firma: | Fecha de recepción: |
|  |  |  |